

Памятка керівникам гуртків

1. Журна обліку роботи
2. Навчальні плани
3. Поурочні плани-конспекти
4. Угода про функціонування гуртка
5. Організація умов для занять дітей – клас, майстерня, а/зал
6. Куточок гуртка _____ - стенд, виставка фото, виставка робіт, реферати, графік роботи та інше
7. Папка документації:
 - Список дітей
 - Розклад занять гуртка
 - Вступний інструктаж
 - Журнал реєстрації інструктажів охорони праці на робочому місці
8. Портфоліо
9. Самоосвітня діяльність керівника гуртка на 2015-2016 навч. Роки:
 - План самоосвітньої діяльності
 - Науково-методична проблема над якою працює керівник гуртка

Методист БДЮТ

Усата А.М.